



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Recursos Turnitin

portafoliovirtual.ucr.ac.cr
mediacionvirtual.ucr.ac.cr
Tel. 2511-5015
unidad.metics@ucr.ac.cr





UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Unidad de Apoyo a la Docencia mediada por TIC (METICS)

Manual: Recurso Turnitin/ METICS. 1°.ed. — San José, CR, Vicerrectoría de Docencia, :
Universidad de Costa Rica (UCR), 2017

18p

Libro electrónico

1. Personal docente – 2. Herramientas docentes en Moodle. – 3. Docencia Universitaria

La elaboración y publicación de esta colección de manuales fueron realizadas por el Equipo Docente y Técnico de la Unidad de Apoyo a la Docencia mediada por TICS (METICS) de la Vicerrectoría de Docencia de la Universidad de Costa Rica.

Susan Francis Salazar	Brenda Alfaro González
Directora	Docente
Grace Cascante Prada	Job Céspedes Ortiz
Informática	Informático
José Antonio Elizondo Salas	María Ileana Enríquez Barrantes
Docente	Docente
Cinthia Oviedo Rodríguez	
Docente	

Los derechos patrimoniales de esta obra pertenecen a la Universidad de Costa Rica y son para uso académico. Realizado por la Unidad de Apoyo a la Docencia Mediada con Tecnologías de la Información y la Comunicación (METICS), Vicerrectoría de Docencia.

La herramienta Turnitin en Mediación Virtual

El siguiente manual es un recurso generado por METICS para impulsar la autogestión y actualización docente en el uso de la plataforma Mediación Virtual.

A través de estas páginas, aprenderá los aspectos básicos para utilizar la herramienta Turnitin dentro de la plataforma institucional y aprovechar sus posibilidades para la docencia.

Equipo de METICS

¿Qué es el Turnitin?

Turnitin es una herramienta que brinda servicio en la comparación y revisión de documentos, con el fin de constatar el nivel de originalidad en la redacción de los mismos.

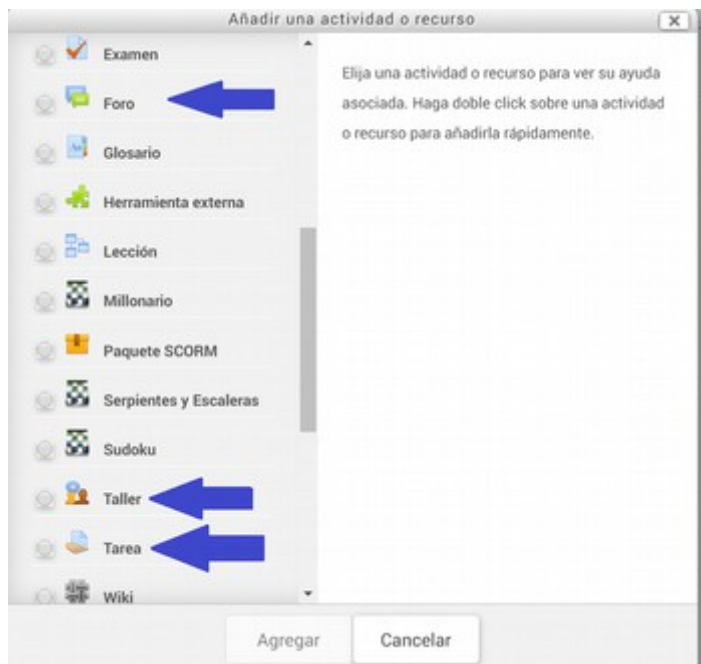
Esta herramienta está disponible en la Universidad de Costa Rica a través del Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI) y en Mediación Virtual usted puede hacer uso de ella específicamente en las siguientes actividades: Tarea, Foro y Taller.

Configuración de la herramienta Turnitin en Mediación Virtual

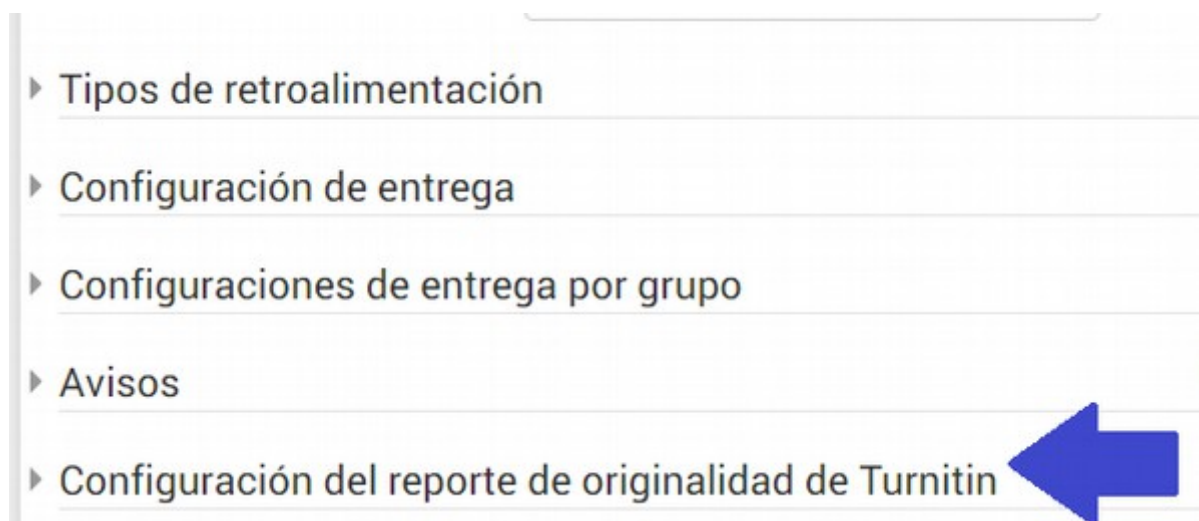
Para utilizarla, lo que debe hacer es Activar Edición (botón que se encuentra sobre el bloque de la derecha de la pantalla) y buscar la opción de Añadir una actividad o recurso al final del bloque como se muestra en esta imagen:



Luego seleccione la actividad donde requiere que los estudiantes hagan su entrega del documento (Tarea, Foro o Taller):



Una vez que se le despliega la pantalla para configurar la actividad, busque en las últimas opciones la opción denominada **Configuración del reporte de originalidad de Turnitin**, tal y como se muestra a continuación:



(Nota importante: Si desea conocer más sobre la configuración de alguna de estas herramientas puede ver el manual de configuración de [tareas](#) o [foros](#).)

Una vez seleccionada esta función, se le desplegarán las opciones de configuración disponibles en la plataforma Mediación Virtual para configurar la herramienta Turnitin.

La primer casilla cuestiona si desea o no habilitar el Turnitin. Por defecto está en el rubro **NO** y esto hace que se muestren algunos rubros fijos sin posibilidad de cambios; por tanto, es importante que comience esta configuración pasando el comando a la opción Sí y de esta forma se abrirán el resto de las casillas para continuar el proceso.

Habilitar Turnitin

Sí

Las casillas que se muestran luego son las siguientes:

1

Mostrar los reportes de originalidad a los estudiantes

Sí



2

¿Cuándo debe entregarse el archivo a Turnitin?

Entregar el archivo en cuanto esté carga

3

¿Permitir la entrega de cualquier tipo de archivo?

No

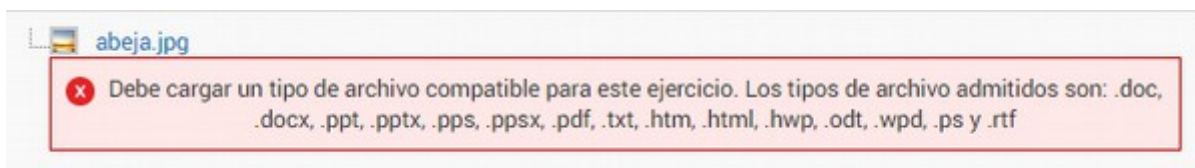


La primera, permite configurar si desea o no que los estudiantes puedan ver los reportes de originalidad hechos por la herramienta; lo cual les permitiría ir haciendo cambios al documento y subirlo de nuevo, en el caso de que la configuración permita hacer más entregas.

La segunda, se encuentra ya configurada por defecto en entregar el archivo cuando se haya cargado el documento; es decir, que Turnitin enviará el reporte apenas lo haya revisado. Esta opción no aparece visible en todas las actividades (por ejemplo en Foro no aparece), pero sí se mantiene por defecto la indicación en todas las actividades.

La tercera, permite que usted configure si desea o no que la entrega se haga en cualquier tipo de archivo, tomando en cuenta que el Turnitin solo realiza el procedimiento de revisión completa en documentos de algunos formatos. Por tanto, al mantener la opción NO está delimitando su revisión a solo estos tipos de documentos; si por el contrario, desea poner la opción Sí, Turnitin realizará esta revisión en la medida que le sea posible, según el formato que tenga el documento.

Al subir un archivo que no es compatible con el Turnitin se desplegará al estudiante un aviso como el siguiente:



¡Importante!
Recuerde que al estar configurando desde Mediación Virtual, los formatos deben ser los que sean aceptados dentro de esta plataforma, a pesar de que el Turnitin permita más o diferentes tipos. (Los aceptados por ambas plataformas son: .doc/.docx, odt, .ps/.eps, PDF, .pptx/.ppt/.ppsx/.pps, .xls/.xlsx, HTML, .rtf, .rtf)

Luego de este bloque aparece el que define las opciones de comparación de los documentos, el cual es el que se muestra a continuación. Es importante que tome en cuenta la nota que aparece al inicio donde se señala que si no configura estas opciones no se generará el reporte de originalidad.

Nota: Si no seleccionas "Sí" en al menos una de las opciones de "Comparar con..." que se encuentran más abajo, NO se generará el reporte de originalidad.

1	Comparar con trabajos almacenados de estudiantes	No
2	Comparar con Internet	Sí
3	Comparar con diarios, revistas y otras publicaciones	Sí
4	Rapidez de generación del reporte	Generar informes inmediatamente (se p...

La explicación de cada uno de estos rubros es la siguiente:

1: Comparar con trabajos almacenados de estudiantes: Usted podrá elegir si quiere o no que se haga la comparación con el resto de los trabajos subidos por los estudiantes a la plataforma Turnitin; es decir, al banco general de documentos subidos a esta plataforma.

2: Comparar con Internet: Aquí usted decide si quiere o no que se haga la comparación con documentos que se encuentren disponibles en la web.

3: Comparar con diarios, revistas y otras publicaciones: De igual manera usted puede decidir si quiere que la comparación abarque también este tipo de documentos disponibles.

4: Rapidez de generación del reporte: En este comando usted elige cómo quiere que se haga el reporte y para esto cuenta con 3 opciones que son las siguientes:

- Generar informes inmediatamente (no se permiten segundas entregas): Con esta configuración al estudiante se le revisará un único reporte y no tiene posibilidad de hacer otra entrega.
- Generar informes inmediatamente (se permitirán segundas entregas hasta la fecha de entrega): Esta opción le permitirá al estudiante subir el documento y al generarse el informe de inmediato, podrá hacerle correcciones y volverlo a subir hasta que se cumpla la fecha de entrega.
- Generar reportes en la fecha límite de entrega (las segundas entregas se permiten hasta la fecha límite de entrega): En esta opción el estudiante puede subir varias entregas del documento, pero el reporte se generará hasta que se cumpla la fecha estipulada; por lo que no tendrían opción de conocer el resultado antes de esta fecha.

¡Importante!

Para elegir una de estas opciones es necesario que verifique que haya congruencia entre la configuración de su ejercicio (Tarea, Foro o Taller) y la que está poniendo en éste apartado del Turnitin.

Al finalizar este bloque aparece una nota importante que explica que en el caso de permitir segundas entregas, puede haber un retraso de 24 horas en la generación del reporte.

Nota: La generación del reporte de originalidad en el caso de segundas entregas está condicionada por un retraso de veinticuatro horas.

El bloque final de configuración de este apartado, destaca algunos elementos que se pueden excluir dentro de la revisión del documento que son los siguientes:



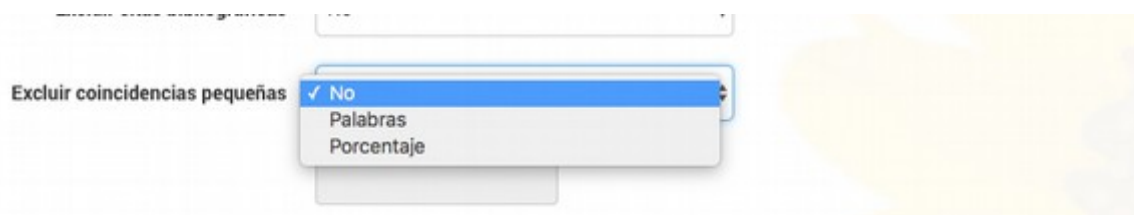
The image shows a configuration interface with three numbered items:

- 1** Excluir bibliografía: No
- 2** Excluir citas bibliográficas: No
- 3** Excluir coincidencias pequeñas: No

Below the third item is a grey rectangular button.

La primera le permite excluir en su revisión la bibliografía del documento. La segunda, le permite excluir las citas bibliográficas; es decir, todo lo que esté entre comillas o con formato de cita. Por defecto estos elementos ya se encuentran configurados en la opción **No**; por lo que si usted desea excluir alguno de estos aspectos en su revisión debe hacer click en cada ventanilla y cambiar la configuración a **Sí**.

En la tercera opción, la de excluir coincidencias pequeñas, usted podrá restringir su revisión a la identificación de similitudes que sean significativas. Para esto, puede elegir la opción de exclusión por número de palabras o por porcentaje tal y como se muestra a continuación:



The image shows the 'Excluir coincidencias pequeñas' dropdown menu open, displaying three options:

- ✓ No
- Palabras
- Porcentaje

Una vez seleccionada la opción, coloque en la casilla de abajo el número correspondiente a su criterio:

Excluir coincidencias pequeñas

Porcentaje

10

Con este proceso usted ha terminado la configuración del reporte de originalidad por medio de la herramienta Turnitin en Mediación Virtual.

Recuerde que debe pulsar el botón de **Guardar Cambios** que aparece abajo de toda la ventana de ajustes de la actividad para que quede guardada su configuración.

iImportante!

Al configurar el Turnitin por primera vez, puede que le aparezca una ventana como la siguiente, donde se solicita que acepte los términos de uso de esta herramienta:



[El archivo no ha sido entregado a Turnitin. Haz clic aquí para aceptar el acuerdo de licencia de software.](#)

De igual manera, es importante que le informe al estudiante que también se le va a presentar cuando vaya a subir su documento a la plataforma una ventana como la siguiente:



[Para poder enviar un archivo a Turnitin primero debes aceptar nuestro acuerdo de licencia de software. Si eliges no aceptar dicha licencia se enviará el archivo a Moodle únicamente. Haz clic aquí para aceptar.](#)

La generación y revisión del reporte hecho por Turnitin en Mediación Virtual

Para saber cómo se comporta la herramienta una vez que usted la configura, vamos a mostrarle un ejemplo realizado con la actividad **Tarea**.

Tal y como lo hace comúnmente para revisar una tarea, una vez que se haya cumplido el plazo de entrega, usted debe ingresar a la actividad que programó y buscar la pestaña de **"Ver todos los envíos"**.

Sumario de calificaciones

Participantes	1
Enviados	1
Necesita calificarse	1
Fecha de entrega	sábado, 18 de febrero de 2017, 00:00
Tiempo restante	5 días 1 hora

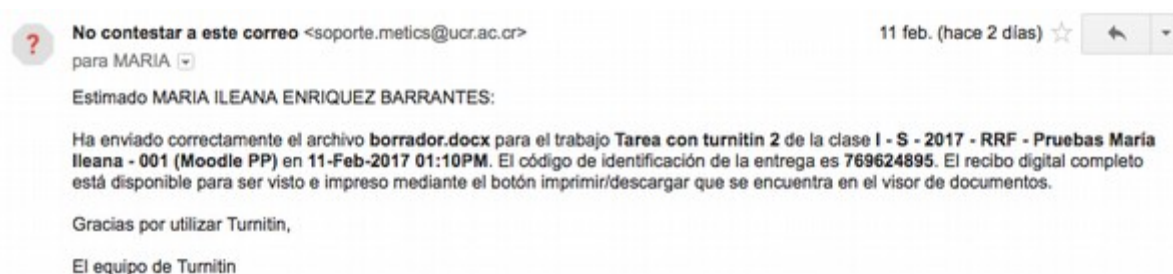


Ver todos los envíos

Calificación

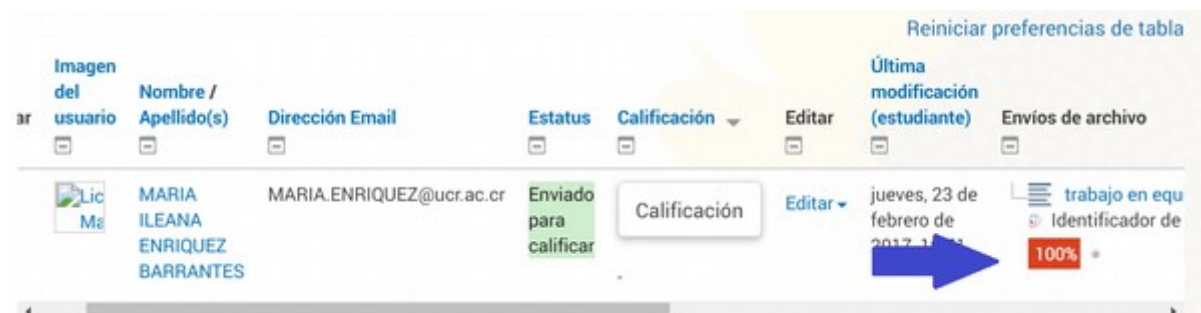
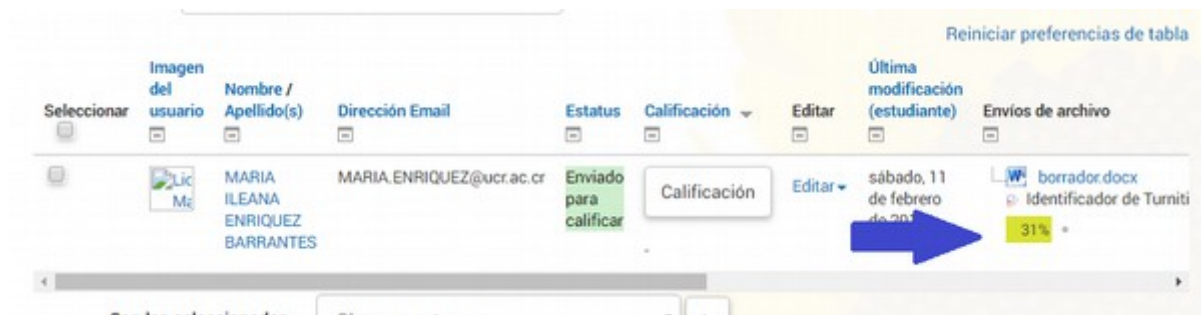
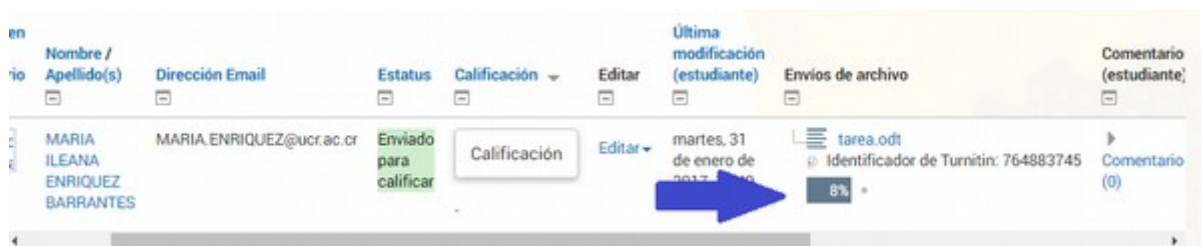
Luego se le desplegará la página donde se muestran los envíos de sus estudiantes y en la casilla de Envíos de archivo usted podrá visualizar un código donde la herramienta Turnitin le indica que el documento está siendo revisado y a la vez lo identifica, tal y como se muestra a continuación:

Cabe destacar que también al estudiante se le notifica mediante un correo electrónico que su documento está siendo revisado por la herramienta y el código identificador. Vea aquí el ejemplo:



Cuando ya la revisión se haya realizado, a usted como docente le aparecerá debajo de cada documento y del código, el porcentaje de similitud que encontró la herramienta en el mismo. Este porcentaje se representa a la vez con una barra que varía en color según el valor del porcentaje, siendo gris azulado la representación de un bajo porcentaje de similitudes encontradas, el amarillo el intermedio y el rojo un valor alto en la cantidad de congruencias.

Aquí se muestran 3 ejemplos donde se visualizan los distintos porcentajes:



Para poder acceder al reporte de originalidad completo, usted debe hacer click sobre **ese porcentaje** e inmediatamente la plataforma Mediación Virtual lo enlazará con el reporte de la herramienta Turnitin en una pantalla como la siguiente:



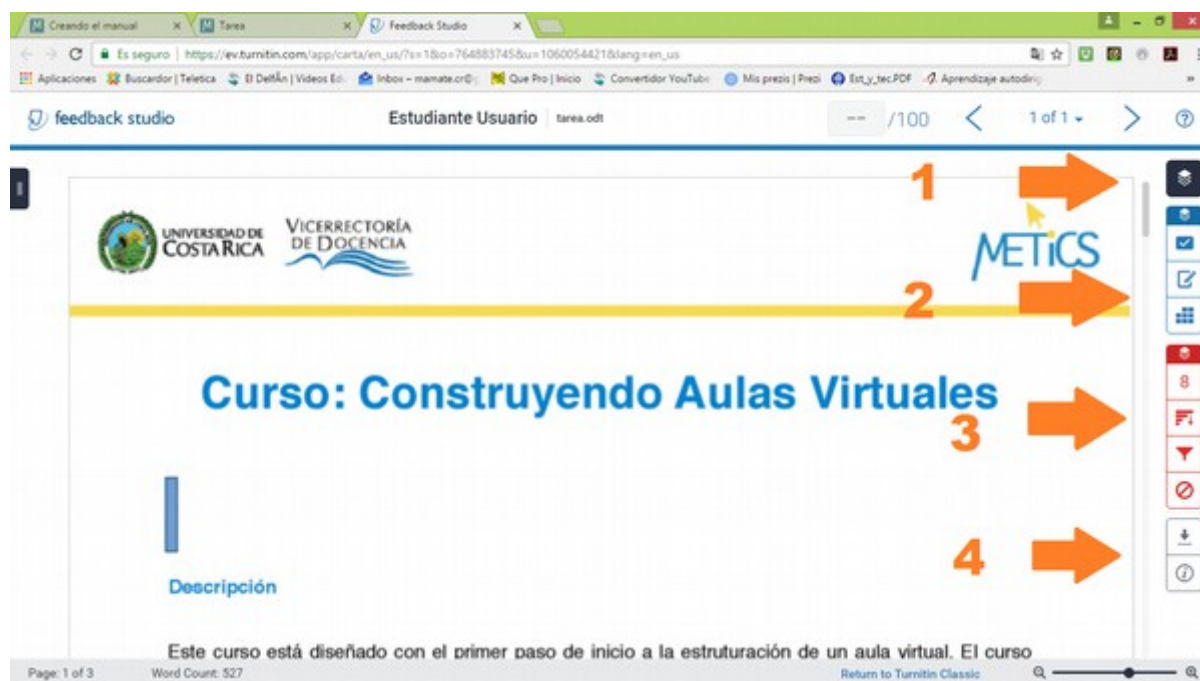
En esta pantalla usted encontrará detalles como los siguientes:



1: Pestaña para ver el documento por páginas y dirigirse más fácilmente a la página de interés.

2: Nombre del documento y su respectivo formato.

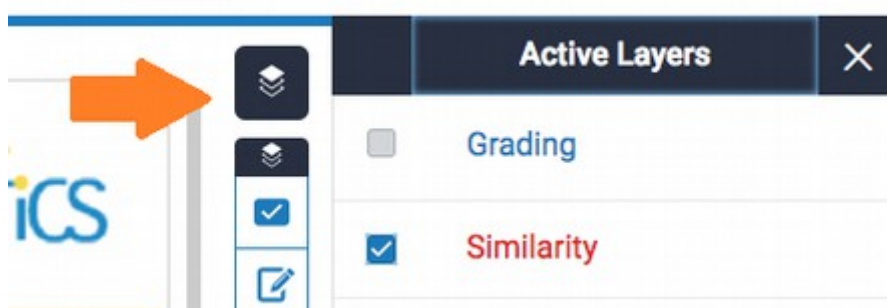
Los íconos que se despliegan en el margen derecho de la pantalla también tienen distintas funciones:



- 1: Visualizador total del documento con todas las revisiones realizadas tanto por el Turnitin como por el docente.
- 2: Panel de botones para revisión por parte del docente.
- 3: Panel de botones que muestran los diferentes reportes realizados por el Turnitin.
- 4: Panel de botones para descargar el documento o para obtener información del mismo.

Ahora veamos las opciones de cada panel con mayor detalle:

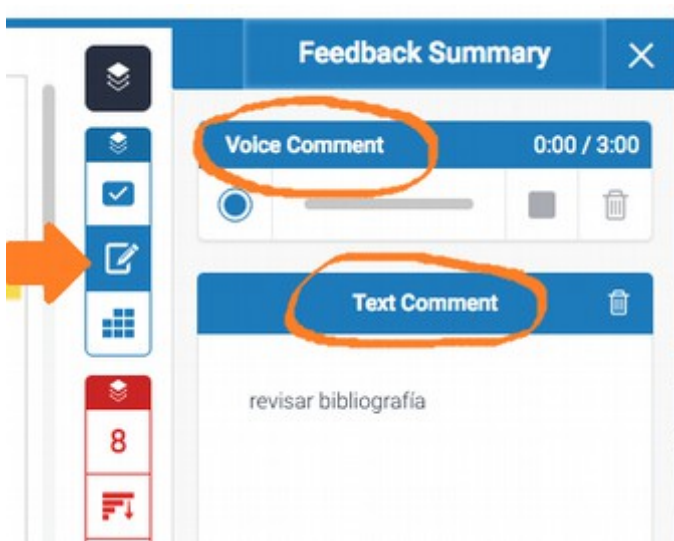
1. Visualizador total del documento: Al marcar esta opción usted podrá seleccionar cómo desea visualizar el documento; si con todas las marcas de similitudes encontradas por el Turnitin y también los comentarios realizados por usted o solo una de las opciones tal y como se muestra a continuación:



2. Panel de revisión por parte del docente: En este panel se encuentran las siguientes opciones:



Esta primera pestaña permite seleccionar o crear marcas para utilizar en la revisión de los documentos.

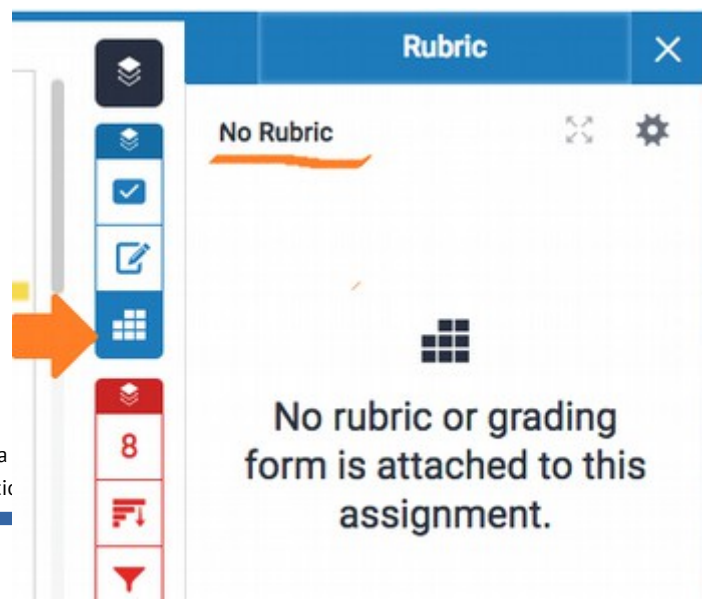


La segunda opción, permite hacer comentarios generales al documento, sea por medio de voz o por texto.

Cabe destacar que para hacer comentarios **específicos** dentro del documento, basta con hacer click en cualquier parte del mismo que se requiera y se desplegarán los siguientes botones que permiten en orden de aparición: poner alguna marca ya creada, poner comentarios o colocar texto directamente en el documento.



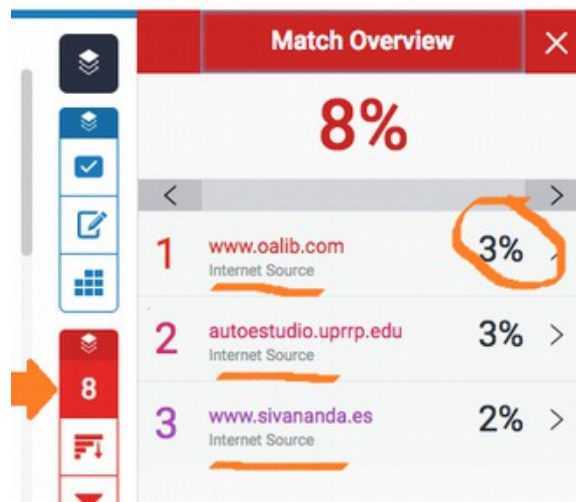
La tercer casilla permite acceder a rúbricas predefinidas en el Turnitin, pero en este caso esta opción no se encuentra disponible porque las rúbricas pueden ser



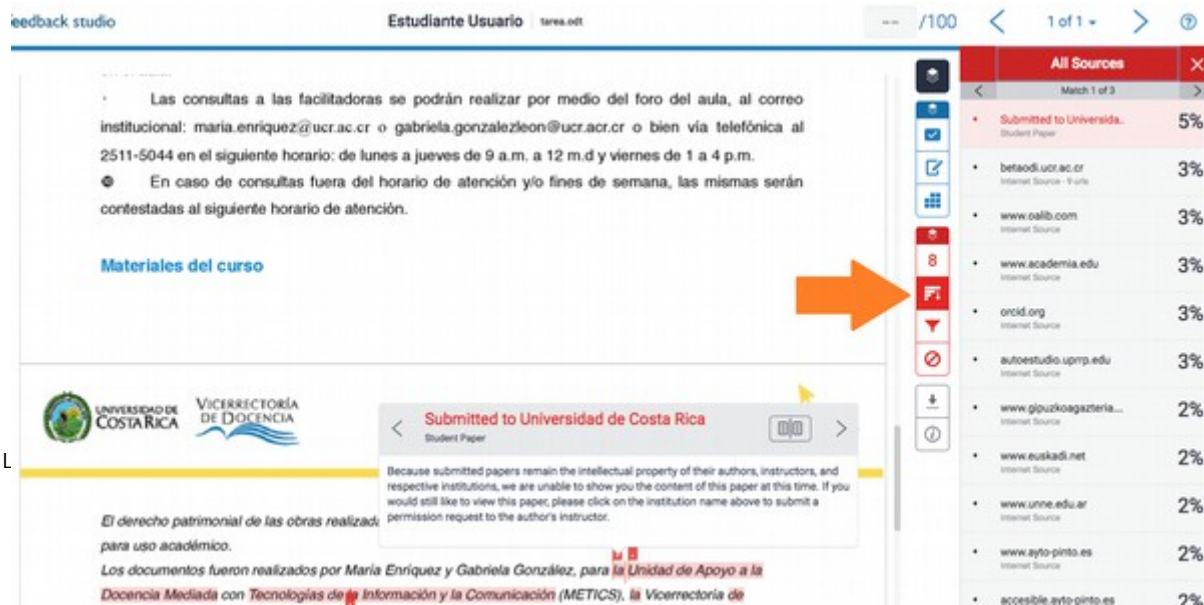
creadas por la plataforma Mediación Virtual con otro procedimiento. (Para conocer más sobre rúbricas vea el manual sobre esta configuración).

3. Reportes realizados por el Turnitin: Aquí puede acceder las siguientes opciones:

La primera permite revisar el desglose del porcentaje de similitud de forma general tal y como se muestra a continuación:



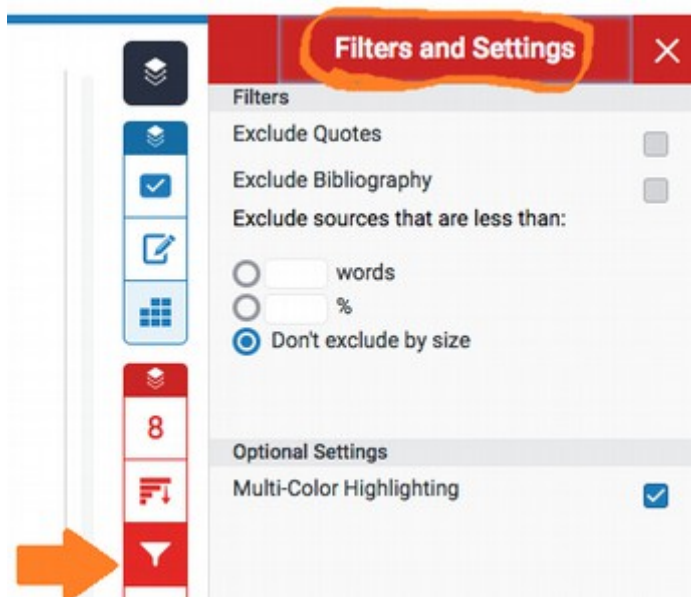
La segunda permite ver con total detalle las similitudes, mostrándose inclusive dentro del documento como se aprecia en la siguiente imagen:



La

La Unidad

tercera opción permite revisar o ajustar los filtros y algunas otras opciones que fueron configuradas para esta revisión:



La última opción representada con este ícono:



permite visualizar lo que fue excluido en el documento según la configuración previamente asignada.

4. Opciones del documento

Éste último panel solo cuenta con 2 opciones:



La primera es la que permite descargar el documento en su computador y la segunda es la que reporta toda la información en detalle del mismo tal y como se muestra a continuación:

Info [Close]

Submission Details

Submission ID	764883745
Submission Date	31-Jan-2017 12:50PM
Submission Count	1
Last Graded Date	21-Feb-2017 09:44AM
QuickMarks	N/A
Comments	1
File Name	tarea_95968_1449387262.odt
File Extension	odt
File Size	33.8K
Character Count	2825
Word Count	527
Page Count	3

Turnitin for iPad® class access code

To link your account in the Turnitin for iPad app, an access code is required. [Learn more](#)

Generate Code

Finalmente, si desea colocar la calificación final de la revisión del documento, debe hacerlo en la casilla de la pantalla que se muestra a continuación:



Nota: Si quiere conocer con mayor detalle los alcances del Turnitin contacte al Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información (SIBDI) al Departamento de Referencias de la Biblioteca Luis Demetrio Tinoco al número 2511-1360.

Para aprender más sobre el uso de Mediación Virtual y aprovechar sus ventajas, participe en nuestros talleres mensuales y consulte nuestros materiales de aprendizaje en la dirección <http://portafoliovirtual.ucr.ac.cr/>

*iGracias por ser parte de nosotros!
Equipo de METICS.*